



# RACONTEZ VOTRE EXPÉRIENCE



FEDERATION  
OF CANADIAN  
MUNICIPALITIES

FÉDÉRATION  
CANADIENNE DES  
MUNICIPALITÉS

**OUTILS ET CONSEILS À L'INTENTION  
DES SPÉCIALISTES MUNICIPAUX**

# DANS CE GUIDE

<b>VOTRE EXPÉRIENCE EST IMPORTANTE</b>	<b>3</b>
<b>À PROPOS DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DES MUNICIPALITÉS</b>	<b>4</b>
<b>RACONTEZ VOTRE EXPÉRIENCE</b>	<b>5</b>
LES MEILLEURS MOMENTS POUR LE FAIRE.....	5
DÉCRIVEZ VOTRE EXPÉRIENCE DE FAÇON RESPECTUEUSE .....	7
MOBILISEZ VOTRE COLLECTIVITÉ DANS VOTRE DÉMARCHE.....	8
POURQUOI MOBILISER LE PUBLIC? .....	8
COMMENT LE MOBILISER.....	9
<b>VOS OUTILS</b>	<b>12</b>
MÉDIAS SOCIAUX.....	13
MODÈLE DE MESSAGE FACEBOOK POUR VOTRE PAGE MUNICIPALE .....	13
MODÈLE DE MESSAGE TWITTER DE VOTRE MUNICIPALITÉ OU VOTRE PROPRE COMPTE .....	13
COMMUNIQUÉS.....	14
COURRIELS DIRECTS .....	15
COURTE PRÉSENTATION .....	16
PROMOTION D'UNE ACTIVITÉ - LISTE DE CONTRÔLE DES COMMUNICATIONS .....	17
<b>QUESTIONS POSSIBLES</b>	<b>18</b>

# VOTRE EXPÉRIENCE EST IMPORTANTE

Lorsque vous participez à des projets de FCM International, vous en tirez une expérience dont votre municipalité et d'autres peuvent profiter – mais seulement si vous racontez cette expérience. Votre témoignage est un bon moyen de faire parler de votre municipalité et de capter l'attention sur des besoins que vous avez constatés dans la municipalité d'outremer.

Dans le présent guide, vous trouverez des conseils utiles sur la façon de tenir les gens au courant du travail que vous accomplissez à chaque étape et de donner à d'autres l'envie de faire comme vous. Vous y trouverez des trucs et des modèles détaillés pour communiquer cette expérience dans les médias sociaux, dans des courriels et exposés directs de grande clarté, des communiqués prêts à reproduire et d'agréables activités qui sauront attirer l'auditoire visé. Servez-vous de tous les moyens auxquels vous avez accès pour faire connaître votre expérience.

## **LA COMMUNAUTÉ EST LÀ POUR VOUS AIDER**

Dans votre organisation municipale, le service des communications a l'habitude de s'adresser à divers d'auditoires et peut vous aider à faire connaître votre expérience. Votre gestionnaire de programme et le personnel de la FCM peuvent aussi vous faire profiter de leur expertise. Nous serions heureux de vous aider à publier des photos, des vidéos et d'autres communications par le biais de notre site web, de notre compte Twitter et de notre page Facebook.

# À PROPOS DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DES MUNICIPALITÉS

Dans la description de votre expérience internationale, vous devrez renseigner votre auditoire sur la FCM, qui nous sommes et ce que nous faisons. Voici quelques messages clés dont vous pouvez vous servir :

## **La FCM fait bouger les choses**

Les gouvernements locaux sont au cœur du développement. Grâce à ses programmes internationaux, la FCM permet à des gouvernements municipaux du monde entier de nouer des liens. Partout au monde, nos initiatives aident les élus et les employés municipaux à améliorer des vies et à enrichir les collectivités.

## **La FCM stimule les partenariats**

Lorsqu'elles ont l'occasion de travailler ensemble, tant les municipalités canadiennes que les municipalités d'outremer apprennent, grandissent et renforcent leurs collectivités.

## **La FCM assure le partage de l'expertise**

Les initiatives de FCM International aident les collectivités du Canada et des diverses régions du monde à employer de meilleurs moyens pour mettre en commun leurs compétences et développer des connaissances et des stratégies.

## **La FCM mise sur le respect, la diversité et l'inclusion**

La diversité fait partie des grandes forces des municipalités canadiennes, et la FCM a à cœur de faire progresser l'inclusion et le respect dans toutes ses activités, tant au pays qu'ailleurs au monde.

## **La FCM est transparente et responsable**

La démocratie et l'ouverture font partie intégrante de tous les projets et programmes de FCM International.

## **La FCM laisse une marque durable**

Le souci d'assurer un développement durable guide constamment la démarche de la FCM.

# RACONTEZ VOTRE EXPÉRIENCE

## LES MEILLEURS MOMENTS POUR LE FAIRE

À différentes étapes de votre projet, vous témoignerez de votre expérience de différentes façons. Au début, vous devrez peut-être expliquer à votre service ou à votre conseil municipal pourquoi vous vous rendez à l'étranger (ou participez d'une autre façon), et pourquoi c'est important. Un bon moyen serait de le faire dans une présentation. Une fois à l'étranger, vous pourrez cultiver l'intérêt de vos correspondants par des mises à jour dans les médias sociaux. Et à votre retour, vous pourrez utiliser plusieurs moyens de faire part de votre expérience et des résultats de votre apport.

Le tableau à la page suivante montre les formes de communication qui se prêtent le mieux selon les circonstances.

### ÉVEILLEZ L'INTÉRÊT DE VOTRE AUDITOIRE

Au retour, lorsque vous raconterez votre expérience, prenez soin de mentionner le genre de détails qui suscitent l'intérêt et en démontrent la valeur. Par exemple :

- Indiquez les résultats, avec chiffres à l'appui (par ex., la municipalité a augmenté ses revenus fiscaux de 40 %; 60 femmes ont mis sur pied des microentreprises chez elles, ce qui a permis de continuer d'envoyer 87 enfants à l'école, etc.);
- Incorporez un cas vécu (comment le projet a amélioré la vie d'une personne, d'une famille ou d'un groupe);
- Décrivez l'apport de votre municipalité et ce qu'elle en a tiré au chapitre du perfectionnement professionnel, de sa notoriété et des débouchés commerciaux;
- Décrivez comment la collectivité peut cultiver des liens avec des membres de la collectivité d'outremer;
- Expliquez comment vous avez pu participer à un projet à l'étranger. De nombreuses petites municipalités manquent de ressources et ne savent pas qu'elles peuvent participer à un projet international avec la FCM;
- Décrivez vos activités durant votre mission et joignez quelques photos pour illustrer vos propos, si vous en avez;
- Expliquez comment votre participation au programme vous a ému(e) et inspiré(e).

## Avant votre départ

Présentez le projet au conseil pour obtenir son appui



Diffusez un communiqué sur le projet



Faites-en part par courriel à des groupes communautaires



Faites des mises à jour sur le projet dans votre site web municipal

## À l'étranger

Parlez de votre projet sur Facebook



Twitter



Instagram



LinkedIn



Publiez les développements sur votre site web ou blogue municipal

## À votre retour

Présentez les résultats au Conseil



Diffusez un communiqué annonçant votre retour, les résultats ou la visite de la municipalité partenaire (le cas échéant)



Mettez à jour votre site web municipal



Twitter



Parlez de votre projet sur Facebook



Organisez des activités

## DÉCRIVEZ VOTRE EXPÉRIENCE DE FAÇON RESPECTUEUSE

La prise de contact avec une autre culture peut être stimulante et emballante. Cela peut aussi remettre en question notre façon de penser. En décrivant votre expérience, soyez conscient de la façon dont votre témoignage peut être perçu par vos hôtes. Posez-vous la question suivante : en mentionnant un fait donné, vais-je aider ou faire du tort? De préférence, demandez d'abord l'opinion à ce sujet à vos partenaires de la collectivité hôte ou au personnel de FCM International.



Dans le cas des photos, demandez toujours la permission d'en prendre ou d'en diffuser. Même si vous en avez reçu la permission, ne diffusez pas de photos montrant des gens en détresse ou dans des conditions de vie pénibles. Regardez vos photos d'un œil professionnel : évitez celles qui pourraient donner une fausse impression de votre projet.

### COURS DE PHOTOGRAPHIE 101

Rien n'illustre mieux le caractère d'un endroit et de ses habitants qu'une bonne photo. Voici quelques conseils pour obtenir de bonnes photos de votre projet.

- Demandez la permission avant de prendre ou publier la photo, le nom ou le lieu de travail d'une personne
- Concentrez-vous sur une personne ou un petit nombre
- Mettez au moins un visage en évidence
- Prenez la photo sur un arrière-plan neutre
- Prenez-la de près
- Profitez de la lumière du jour - la luminosité, la couleur et la résolution seront plus vives
- Prenez certaines photos à la verticale
- Si possible, notez les noms et les endroits
- Envoyez vos meilleures photos à votre gestionnaire de programme pour la photothèque de la FCM
- Prenez des photos illustrant votre mandat, dont certaines de vous-même et de vos partenaires au travail. Vous aurez ainsi de bonnes photos pour vos futurs témoignages et présentations

## MOBILISEZ VOTRE COLLECTIVITÉ DANS VOTRE DÉMARCHE

Souvent, les projets qui ont le plus de succès font appel aux citoyens et aux groupes communautaires – leur expertise enrichit le projet, en améliore les résultats et aide à rendre ces résultats plus durables. La participation de la collectivité démontre également la démocratie et la nature participative des pratiques municipales canadiennes, deux aspects que la FCM s'emploie à promouvoir sur la scène internationale. Par conséquent, tout au long de votre projet international, pensez aux membres de votre collectivité qui pourraient bénéficier en participant et en contribuant au projet.

### POURQUOI MOBILISER LE PUBLIC?

#### **C'est bon pour votre collectivité.**

Des membres de la collectivité acquièrent une expérience qu'ils n'auraient pas acquise autrement.

#### **C'est un bon moyen de renforcer les liens.**

Il peut fort bien arriver que votre collectivité ait déjà établi des liens ethniques, culturels, religieux ou institutionnels avec votre municipalité partenaire. Vous pouvez tirer parti de ces liens et aider à les renforcer.

#### **Cela stimule le sentiment d'appartenance**

Faire participer des citoyens et des groupes à votre projet peut stimuler leur sentiment d'appartenance à l'égard de leur gouvernement municipal. Votre conseil municipal peut aussi se faire une idée de ce qui compte le plus pour la collectivité.

#### **C'est rentable.**

La collaboration peut vous permettre d'étirer les ressources financières.

## COMMENT LE MOBILISER

### **1. Invitez un groupe de partenaires d'outremer dans votre collectivité**

La visite de vos partenaires étrangers peut inciter des groupes locaux à entreprendre avec eux de nouvelles initiatives.

#### ***Le moment opportun***

La première visite d'étude ou séjour au Canada de votre partenaire d'outremer est le moment idéal pour organiser des rencontres entre vos groupes communautaires et des groupes de votre municipalité partenaire ayant des affinités.

#### ***L'approche à privilégier***

Basez-vous sur un besoin prioritaire de votre municipalité partenaire pour la mettre en relation avec un organisme qui pourrait l'aider à combler ce besoin.

### **2. Favorisez le renforcement des collectivités et les échanges culturels**

L'établissement de liens entre des organismes communautaires de votre municipalité et de la municipalité partenaire est avantageux pour les uns comme pour les autres.

#### ***Le moment opportun***

Ces échanges peuvent être effectués tout au long du programme.

#### ***L'approche à privilégier***

Vous pouvez aider à établir des liens entre des organismes communautaires du Canada et des organismes de la municipalité partenaire; cela aidera à renforcer la collectivité d'outremer et cultivera le sentiment de solidarité internationale dans la municipalité canadienne.

Les églises, les écoles et les universités sont souvent les organismes les mieux placés pour établir des liens durables entre des municipalités partenaires au moyen, par exemple, de groupes d'étude et de programmes de correspondance et d'échanges.

### 3. Créez des partenariats avec des groupes ethniques

L'apport de groupes ethniques communautaires ayant des liens dans le pays de votre projet peut faciliter l'interprétation culturelle et la traduction.

#### *Le moment opportun*

Avant votre première mission, communiquez avec des groupes communautaires représentant les populations avec lesquelles vous collaborerez outremer. Parlez-leur de votre projet et invitez des experts qui pourraient fournir une aide pour l'interprétation, la traduction et d'autres aspects connexes.

#### *L'approche à privilégier*

Adressez-vous à des membres des milieux d'affaires, aux lieux de culte, aux universités et aux collèges ou à votre conseil de partenariats locaux en matière de diversité et d'immigration ou l'équivalent.

#### Faites profiter la collectivité des retombées **MOROGORO ET KITCHENER : EN FAIRE PLUS**

La construction du pont du village de Choma dans les montagnes Uluguru dominant la ville de Morogoro, en Tanzanie, est une réalisation impressionnante à laquelle la collectivité canadienne de Kitchener a eu à cœur de participer.

Tout a commencé lorsque Rod Regier et Chris Farrell du centre régional de la petite entreprise se sont rendus à Morogoro afin de donner de la formation en développement économique local. Les deux hommes ont commencé à aider la collectivité à amasser des fonds pour un orphelinat local et pour acheter des fournitures scolaires pour les élèves. Rapidement, ce projet a été adopté par les employés de la Ville de Kitchener, leur famille et leurs amis, et c'est ainsi que, de fil en aiguille, ils se sont tous cotisés pour l'achat de béton, de barres d'armature et pour louer le matériel nécessaire à la construction du pont crucial entre Choma, un petit village de montagne, et Morogoro. Les villageois de Choma ont fourni la main-d'œuvre et le reste du matériel.

« Nu pieds, des hommes transportaient des sacs de béton de 50 kilogrammes sur le dos et des sacs d'agrégats sur la tête, a écrit Rod Regier dans un bulletin. Demain, 250 personnes descendront de la montagne pour démolir le vieux pont, construire une passerelle temporaire et commencer à assembler, par une chaleur de 30°, la structure du nouveau pont. »

En cinq jours, les villageois ont investi 4 800 heures de labeur dans ce projet. Outre les pelles, piques et casse-pierres, le seul matériel technique dont ils se sont servis a été une génératrice et une soudeuse pour la structure de fer du pont. Ce pont leur permet maintenant d'aller vendre leurs produits au marché et d'aller et venir en toute sécurité.

## **4. Poursuivez le dialogue en suscitant des prises de conscience**

### ***Le moment opportun***

Organisez des activités pour parler de votre travail, du travail de votre municipalité, des défis de votre partenaire, etc. et sensibiliser ainsi votre collectivité.

### ***L'approche à privilégier***

- Organisez votre propre activité à l'intention des membres de votre réseau
- Organisez des « dîners d'étude » pour des collègues d'autres services de votre municipalité
- Faites une présentation au Conseil municipal
- Participez à des activités de clubs ou d'organismes qui soutiennent le développement international
- Présentez votre travail à une conférence municipale ou professionnelle

# VOS OUTILS

Les communiqués et les affichages sur Facebook sont de bons outils pour faire connaître votre projet à un vaste auditoire. Par contre, ces communications peuvent être difficiles à rédiger si vous n'en avez pas l'habitude. La présente section peut vous aider. Elle montre comment présenter un même récit dans des formes différentes, et vous donne des conseils sur la façon d'optimiser l'impact chaque fois. Après la plupart des exemples, un lien permet d'accéder à un gabarit conçu pour faciliter encore davantage la rédaction.

## MÉDIAS SOCIAUX

Facebook et Twitter sont de bons outils pour former une communauté d'intérêts – les gens qui souhaitent en connaître plus sur votre projet. Voici des exemples de messages dans les médias sociaux.

### MODÈLE DE MESSAGE FACEBOOK POUR VOTRE PAGE MUNICIPALE



Dans votre message, essayez de répondre à la plupart des questions de base, soit *qui, quoi, où, quand et pourquoi*. Et n'oubliez pas qu'une bonne photo éveille l'intérêt. Vous pourriez même raconter votre expérience en photos, en accompagnant chacune d'une petite légende.

### MODÈLE DE MESSAGE TWITTER DE VOTRE MUNICIPALITÉ OU VOTRE PROPRE COMPTE



La limite de 140 caractères de Twitter – et il faut inclure les espaces – exige un message très concis. Rédigez un message accrocheur pour inciter les lecteurs à cliquer pour voir les détails que vous donnez ailleurs.

## COMMUNIQUÉS

On envoie en général un communiqué afin de promouvoir quelque chose : un lancement, un événement ou une réalisation. Vous pouvez envoyer un communiqué pour annoncer votre participation et présenter votre projet à la collectivité, et un autre pour décrire les résultats une fois le projet terminé. La visite d'une délégation d'une municipalité partenaire est aussi un événement à annoncer dans un communiqué.

Accédez à un gabarit de communiqué à [FCMI/gabarits](#).

### La MRC d'Argenteuil collabore au développement économique dans les Caraïbes

**Lachute, le 9 février 2015** - Un spécialiste de développement agroalimentaire de la MRC d'Argenteuil, Jonathan Palardy, s'envolera bientôt pour les Caraïbes, plus particulièrement pour Trinidad-Tobago. Au nom de la MRC, il ira apporter un soutien à la Tobago Agro-Processing Association, un organisme communautaire de traitement de produits alimentaires, afin d'améliorer la productivité de l'emballage de ses produits et accroître la rentabilité de ses activités.

Il s'agit du troisième projet réalisé par Jonathan Palardy dans le cadre du programme de développement économique dans les Caraïbes (CARILED) de la Fédération canadienne des municipalités. En 2013, sa première mission l'avait mené à Sainte-Lucie pour fournir une assistance technique à une coopérative formée de femmes productrices de produits alimentaires céréaliers, la Rainforest Foods. En 2015, à sa mission en Dominique, son collègue et une agronome contractuelle avaient réalisé une évaluation (audit) d'un projet financé par le programme CARILED, à Woodford Hill.

Le préfet de la MRC d'Argenteuil, Scott Pearce, se réjouit de l'implication active d'Argenteuil dans le programme CARILED. Il rappelle la mission d'entraide internationale, tout en fournissant une précieuse expertise aux collectivités locales des Caraïbes qui accueillent la visite de nos professionnels. Il est également une grande source d'inspiration et de motivation pour nos citoyens qui participent.

Monsieur Pearce a précisé que la MRC d'Argenteuil a adhéré au programme CARILED en 2012 et que depuis, elle a contribué au développement économique des Caraïbes par l'entremise de différents membres du personnel de la MRC ainsi que des partenaires du milieu en fonction de leur champ d'expertise. En plus, la MRC d'Argenteuil a eu l'honneur d'accueillir deux délégations de Caraïbes en 2014 et 2015.

De plus, lors de ses échanges, la MRC d'Argenteuil partage ses connaissances et ses bonnes pratiques afin de contribuer au développement économique des gouvernements locaux des Caraïbes. Fait important, les frais de voyage, de séjour et de repas sont supportés par la Fédération canadienne des municipalités grâce à une aide financière d'Affaires mondiales Canada. La MRC d'Argenteuil fournit le temps de son personnel et fait également d'autres dons en nature.

- 30 -

### À propos de FCM International

*Dans son rôle de chef de file du mouvement municipal, la FCM travaille à l'harmonisation des priorités fédérales et locales, car elle croit fondamentalement que les municipalités font la force du Canada. Au moyen de son programme international, FCM International, la FCM réunit des municipalités canadiennes et de différentes régions du monde afin d'améliorer la gouvernance locale et les politiques économiques dans le monde. Le programme CARILED de la FCM est réalisé avec l'appui financier du gouvernement du Canada par l'entremise d'Affaires mondiales Canada.*

Source: Marc Carrière  
Directeur général et secrétaire-trésorier  
MRC d'Argenteuil  
450 562-2474

Présentez les faits les plus importants dans le premier paragraphe. Comme ça, quiconque ne lit que ce paragraphe aura quand même une bonne idée du projet. Basez-vous sur ce paragraphe pour développer les autres.

Incluez une citation pour renforcer l'impact de l'information. Lorsque c'est approprié, ce serait bien d'avoir une citation des deux partenaires, et à la fin, d'en ajouter une d'un représentant de FCM International. Autrement, vous pouvez remplacer la citation par un « Au sujet de FCM International » à la fin, comme dans notre exemple.

Ces détails peuvent être utiles pour certains, mais ne sont pas essentiels au propos. Ils doivent donc être indiqués à la fin.

## COURRIELS DIRECTS

Un courriel direct, arborant le logo de votre municipalité ou de la FCM, est un moyen de communication simple avec les groupes communautaires et autres intervenants éventuels.

**Objet : Une occasion de faire bénéficier de votre expertise une association agroalimentaire de Trinidad-Tobago**

Monsieur/Madame [nom du contact au sein de l'entreprise],

J'aimerais vous faire part d'une occasion emballante de coopération internationale avec une entreprise semblable à la vôtre de Trinidad-Tobago, dans les Caraïbes.

J'ai eu l'occasion de me rendre à Tobago récemment afin d'aider cette association de traitement alimentaire locale à améliorer son processus. Ce projet en partenariat était commandité par la Fédération canadienne des municipalités, avec l'aide financière d'Affaires mondiales Canada, afin de soutenir cette association à accroître sa rentabilité et à ainsi créer des emplois locaux.

J'aimerais vous inviter à rencontrer des représentants de cette association, ici à Lachute, en juillet. Je suis certain qu'ils seraient très intéressés à visiter vos installations et à constater sur place l'efficacité de votre processus. Il y a sûrement des éléments qui pourraient être adaptés à leur situation.

Pour vous aider à comprendre les détails des besoins, j'aimerais d'abord vous rencontrer et vous expliquer ce que j'ai appris pendant ma mission. Pour toute information ou pour fixer un rendez-vous, n'hésitez pas à communiquer avec moi par courriel ou téléphone.

Choisissez un sujet qui éveillera l'intérêt en le liant directement au sujet de votre message. Dans le reste du message, présentez les meilleurs arguments qui pourraient inciter votre lecteur à répondre affirmativement à votre offre.

## COURTE PRÉSENTATION

Concevoir une présentation qui peut évoluer au fil du temps est un très bon outil pour faire connaître votre projet. Au début, elle vous sert à informer votre municipalité du grand intérêt de votre projet, et une fois de retour, elle vous permet d'en décrire les résultats et ce que vous avez appris. Voici quelques diapositives échantillons pour vous aider à structurer une présentation aérée, simple et facile à mettre à jour :

Accédez à un gabarit de présentation PowerPoint à [FCMI/gabarits](#).

La présentation doit décrire le projet dans les titres et les sous titres. Ajoutez de la substance par des points clairs et dynamiques. Une présentation ne sert pas à donner des détails. Pensez à des formules succinctes pour y présenter les idées clés.

Autant que possible, essayez de vous en tenir à quatre points par diapositive.

<p>[DIAPO TITRE]</p> <p>MRC d'Argenteuil et Tobago (Trinidad-Tobago) Étude de cas</p> <p>Troisième projet en agroalimentaire dans les Caraïbes</p>		
<p>[DIAPO 2]</p> <p><b>Motifs de notre mission</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Partage de notre expertise agroalimentaire pour aider la Tobago Agro-Processing Association de Tobago (Trinidad-Tobago) dans l'emballage des produits</li><li>Aide technique pour améliorer la productivité de son processus d'emballage</li><li>Aide à cette association dans le but d'accroître la rentabilité de ses activités et lui permettre de créer d'autres emplois</li></ul>	<p>[DIAPO 3]</p> <p><b>Première étape</b> <b>Équipe de la MRC d'Argenteuil – Première mission à Tobago</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Rencontre avec les membres de la Tobago Agro-Processing Association</li><li>Visite des installations et évaluation des améliorations possibles au processus d'emballage</li><li>Élaboration d'un plan d'action préliminaire</li></ul>	<p>[DIAPO 4]</p> <p>Photographie</p> <p>Légende détaillée</p>
<p>[DIAPO 5]</p> <p><b>Deuxième étape</b> <b>Équipe de Tobago – Une mission à la MRC d'Argenteuil</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Visite d'installations de traitement agroalimentaires de la MRC d'Argenteuil</li><li>Examen détaillé des processus utilisés dans ces installations</li><li>Sensibilisation à de nouvelles techniques permettant d'accroître la productivité et la rentabilité</li><li>Exploration des possibilités d'adaptation</li></ul>	<p>[DIAPO 6]</p> <p>Photographie</p> <p>Légende détaillée</p>	<p>[DIAPO 7]</p> <p><b>Troisième étape</b> <b>Équipe de la MRC d'Argenteuil - Seconde mission à Tobago et prochaines étapes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Mise au point des améliorations au processus</li><li>Soutien sur place pendant le lancement des améliorations</li><li>Soutien à distance, au besoin, des membres de l'association</li><li>Aide à l'élaboration d'un plan d'amélioration continue</li></ul>
<p>N oubliez pas que la diapositive n'est que le point de départ et un repère pour votre auditoire. Si vous ne faites que lire vos diapositives, vous ne suscitez pas beaucoup d'intérêt. Ajoutez des explications sur le contexte, des exemples, etc.</p>	<p>[DIAPO 8]</p> <p>Photographie</p> <p>Légende détaillée</p>	<p>[DIAPO 9]</p> <p><b>Résultats visés</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Mise en œuvre d'un plan efficace</li><li>Formation assurée aux membres de l'association</li><li>Augmentation de la capacité d'emballage</li><li>Amélioration de la rentabilité des activités de l'association</li></ul>

## PROMOTION D'UNE ACTIVITÉ - LISTE DE CONTRÔLE DES COMMUNICATIONS

À l'occasion d'une visite de votre partenaire d'outremer, profitez-en pour organiser une activité afin de les présenter à la collectivité ou à des intervenants locaux. S'il s'agit de les présenter à la collectivité, voici comment vous assurer que votre activité aura les effets voulus.

	Faites-la annoncer par votre municipalité dans un bref avis aux médias
	Préparez un ordre du jour et adressez-vous à l'équipe de communications de votre municipalité si quelqu'un a besoin d'aide pour préparer une allocution (le maire, par exemple)
	Publiez un communiqué plus long le jour de l'activité décrivant le rôle de votre municipalité dans le projet et les principaux résultats atteints (avec le plus de précisions possible)
	Décrivez l'activité sur Facebook et sur Twitter avant et après sa tenue
	Prenez des photos durant l'activité et affichez un album de ces photos sur Facebook - affichez-le sur le site web de votre municipalité également
	Transmettez vos communiqués, photos, vidéos et autres communications à votre gestionnaire de programme pour les faire afficher sur le site web, le compte Twitter et la page Facebook de la FCM

# QUESTIONS POSSIBLES

Voici quelques questions que pourraient vous poser les médias ou des membres de votre conseil municipal, de même que des réponses factuelles qui pourraient vous être utiles.

## **Qu'est-ce qu'un projet de partenariat ou de démonstration municipal?**

Un tel projet s'inscrit dans le cadre d'un partenariat entre des municipalités canadiennes et des municipalités d'outremer qui s'engagent à concevoir et à réaliser ensemble un projet ou plus d'un projet pour résoudre des difficultés de gouvernance locale. Ces projets comportent de courtes missions d'échange technique par des élus ou du personnel des municipalités partenaires du Canada et de l'étranger. Ces missions ont pour but d'assurer de la formation, du soutien technique et du coaching. L'expérience canadienne est utilisée stratégiquement en complément à l'expertise du partenaire étranger.

## **Qu'en coûte-t-il à une municipalité canadienne pour participer à ces programmes?**

Les coûts directs sont minimes parce qu'Affaires mondiales Canada finance les programmes internationaux de la FCM. Affaires mondiales Canada absorbe les coûts directs, dont les frais de voyage et de séjour des échanges techniques. Les municipalités participantes du Canada et de l'étranger offrent le temps de leurs employés et font d'autres dons en nature.

## **Est-ce que les citoyens participent à ces programmes?**

La participation de la collectivité dès le départ est la clé du succès. De nombreuses municipalités tiennent des séances d'information publiques après une mission à l'étranger pour présenter les résultats et les photos prises sur place. Elles cherchent à s'allier des citoyens qui ont une expertise qui pourrait être utile à l'occasion de futures missions. Les entreprises privées, les organismes de la société civile et les maisons d'enseignement peuvent tous aider.

## **Quel peut être l'intérêt, pour une municipalité canadienne, de collaborer avec des municipalités de pays émergents ou en développement?**

Les élus et le personnel des municipalités canadiennes sont en mesure de partager de l'expérience et des conseils techniques dont peuvent avoir besoin des gouvernements municipaux d'outremer. Il ne peut y avoir de meilleur partenaire en développement local qu'une municipalité. De plus, investir dans le secteur municipal à l'échelle internationale stimule l'efficacité de la gouvernance locale, ce qui est bon pour la qualité de vie des gens du monde entier. En offrant de leur temps et de leur expertise, les municipalités contribuent au rôle que s'est donné le Canada d'aider les pays en développement et les économies émergentes.

## **Comment est-ce avantageux pour les municipalités canadiennes?**

Les municipalités canadiennes apprennent à connaître les difficultés des municipalités d'outremer. De plus, les liens que développent les municipalités entre elles les aident à résoudre des problèmes qui débordent des frontières, comme les moyens de stimuler le développement économique local, la planification des mesures d'urgence, le rétablissement après des catastrophes naturelles, etc. L'enrichissement dont tirent les employés municipaux de ces expériences les aide à voir leur travail d'un autre point de vue.

# VOULEZ-VOUS DE L'AIDE POUR RACONTER VOTRE EXPÉRIENCE?



Le personnel de la FCM est toujours très heureux de faire valoir le travail exceptionnel des spécialistes municipaux. N'hésitez pas à communiquer avec nous.



## **Fédération canadienne des municipalités**

24, rue Clarence, Ottawa (Ont.) K1N 5P3

(613) 241-5221 | [international@fcm.ca](mailto:international@fcm.ca) | [www.fcm.ca](http://www.fcm.ca)

